



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ **РАЙОНЕН СЪД – ПАВЛИКЕНИ**

**Приети на общо събрание
на съдиите в РС - Павликени,
проведено на 16.02.2024 г.**

ПРАВИЛА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД – ПАВЛИКЕНИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила за разпределение на дела в Районен съд – Павликени са изготвени и приети в съответствие с регламентирания в чл.9 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) принцип на случаен подбор чрез равномерно електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им, при спазване на правилата в чл.360б ЗСВ, както и тези на чл.35 и чл.82 от Правилника за администрацията в съдилищата и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по протокол №57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол №13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол №1/10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г., при съобразяване организацията на работа в Районен съд – Павликени.

Въвеждането на правилата цели документиране и прозрачност при разпределение на постъпилите в Районен съд – Павликени дела, гарантиране на безпристрастност и ефективност в работата на съда, както и постигане на балансирана натовареност на магистратите.

Дейността по определяне на съдията - докладчик, съобразно принципа на случайния подбор в Районен съд - Павликени, се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). Всички новопостъпили дела се разпределят чрез вградения в тази система модул за

случайно разпределение. В случай на преразпределяне на дело, образувано чрез Централизираната система за разпределяне на дела, същото се преразпределя чрез тази система.

II. ЛИЦА, ИЗВЪРШВАЩИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО

Техническата дейност по разпределение на делата чрез ЕИСС и ЦСРД в РС – Павликени се извършва от административния ръководител на съда, а в случай на отсъствие на последния от дежурния съдия.

В празнични и почивни дни, делата се разпределят от дежурния съдия, съгласно въведен график на дежурствата.

Със заповед на административния ръководител дейността по разпределяне на делата може да се възложи на определен съдебен служител.

III. НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ, ВИДОВЕ ДЕЛА, НАТОВАРЕНОСТ

Началната информация, която се въвежда в ЕИСС/ЦСРД (видове дела, докладчици, натовареност и др.) се определя със заповед на административния ръководител, съобразена с решенията на Общото събрание на Районен съд – Павликени в случаите на чл.79, ал.2, т.4 и т.9 ЗСВ. Въвеждането на началната информация в ЕИСС се извършва от системния администратор на съда. При възникнала необходимост от промени в някои от параметрите на началната информация, лицето, извършващо техническата дейност по разпределението, уведомява административния ръководител на съда с докладна, в която мотивира промяната. Промяната се извършва със заповед на административния ръководител от системния администратор, с изключение на случаите на отсъствие на съдия, поради ползван отпуск, командироване или други законови основания, когато промяната се извършва по указания на разпределящия или от него, без нарочна заповед на административния ръководител. При допусната грешка в избора на „група на разпределение“, респ. „статистически шифър“, установена след извършване на разпределението, делото се разпределя на ново между всички съдии на случаен принцип с изключване на съдия, за който са налице основанията за това, като се прави отбелязване за преразпределението и причините довели до същото.

При допусната грешка в избора на съдия, се извършва преразпределение на делото като в полето „причини“, задължително те се посочват.

За приложение на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение в РС – Павликени са определени следните видове дела:

първоинстанционни граждански и наказателни дела, групирани както следва:

1. Наказателни дела:

- НОХД по внесен обвинителен акт
- НОХД по Глава XXIV от НПК (Бързи производства)
- НОХД по Глава XXIX от НПК (Споразумения)
- НЧХД
- АНД по ЗАНН
- АНД по чл. 78а НК
- АНД по чл. 78а. НК (споразумение)
- АНД по УБДХ и ЗООРПСМ
- ЧНД по чл.213, ал.4 НПК
- ЧНД - разпити
- ЧНД - мерки за неотклонение
- ЧНД - разрешения/одобрения
- ЧНД по чл.243 и сл. НПК
- ЧНД по чл.89 НК и ЗЗдр.
- ЧНД - кумулации/реабилитация
- ЧНД - досъдебно производство
- ЧНД - съдебно производство
- ЧНД - ЗБППМН
- ЧНД – банкова тайна
- ЧНД - съдебни поръчки по наказателни дела

2. Граждански дела:

- Вещни иски
- Делби и иски по ЗН
- Административни производства, подсъдни на гражданските съдилища
- Иски по трудови спорове
- Иски за извъндоговорна отговорност
- Иски по ЗЗД (договорни)
- Установителни иски (за установяване вземане по издадена заповед за изпълнение, установителен иск за право/правоотношение, за факт и иск за нищожност на съд. решение)
- Иски за развод и недействителност на брака
- Иски по СК за издръжка и изменение на издръжка
- Иски по СК други (иски извън горепосочените по СК, в.т.ч. иските за имуществени отношения между съпрузи, отношения между родители и деца, изменение на мерки относно упражняване на родителски права; лични отношения с близки и др., иски по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ; производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ и ЗСП,

производства по оказване на съдействие по упражняване на права; производства по ограничаване и лишаване от родителски права; утвърждаване на споразумение за родителски права; прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване (по взаимно съгласие))

- Искове по СК - развод по взаимно съгласие
- Частни граждански дела - заповедни
- Разрешения по СК - (Разрешение за разпореждане с имущество на дете; разпореждане със семейно жилище с разрешение на районния съдия; обжалване на действия на органа по настойничество и попечителство; прекратяване на осиновяване от районния съд, назначаване на особен представител)
- Частни граждански дела, които се образуват по молба за отказ от наследство; за приемане на наследство
- Съдебни поръчки, процедури по регламенти
- Обезпечение на бъдещ иск/доказателства
- Частни граждански дела – банкови тайни
- Производства по Закона за защита от домашното насилие
- Производства по Закона за закрила на детето
- Частни граждански дела други (производства за спиране на въвод, обжалване на разпределение по чл.41 ЗОЗ, Назначаване особен представител, Други частни производства, Частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014, Предоставяне на срок за приемане или отказ от наследство по искане на заинтересовано лице)

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Разпределението на делата се извършва от персоналния компютър на лицата, упоменати в раздел II в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден, съобразно поредността на завеждането им. Всеки потребител се идентифицира с персонален квалифициран електронен подпис.

1. Разпределение чрез опцията „автоматично“ се извършва между всички съдии, за които не са налице основания за използване на други опции.

2. Разпределение чрез опцията „ръчно“ се прилага в случаите, налагащи делото да се разпредели на конкретен съдия, както следва:

2.1. При гражданските дела:

а) При разделяне на производство по обективно и субективно съединени иски, включително и при последващо обективно съединяване

на искове, новообразуваното дело по отделените искове се разпределя на първоначално определения съдия.

б) В случаите, когато не бъде приет за съвместно разглеждане насрещен иск, новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на състава, определен за разглеждане на първоначално предявения иск.

в) При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

г) Не се образуват дела под нов номер, съответно не се разпределят и разглеждането им продължава под същия номер от първоначално определения състав в следните случаи:

- След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото.
- При връщане на дело, поради неправилното му администриране.

2.2. При наказателните дела:

а) При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурора за отстраняване на съществени процесуални нарушения или когато производството е по глава XXVIII от НПК, при липсващи основания за приложение на чл.78а от НК, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

б) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност и при връщане на дело след повдигнат спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

в) При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурора за администриране, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия.

г) (Доп. – с Решение по т. 2.2 от Протокол от ОС на съдиите в РС-Павликени от 07.08.2025 г., в сила от 07.08.2025 г.) по предложения и искания за групиране на наказания - делото се разпределя на състава, постановил последната присъда.

д) (Нова с Решение по т. 2.3 от Протокол от ОС на съдиите в ПРС от 07.08.2025 г., в сила от 07.08.2025 г.) В случай, че съставът, постановил последната присъда е без титуляр делото се разпределя между всички съдии, за които не са налице основания за използване на други опции.

3. Разпределение чрез опцията „*без участие*“ се извършва по отношение на всеки съдия който:

а) Се е отвел от разглеждане на делото.

б) Отсъства поради ползван отпуск, командировка или други законови основания, указващи невъзможност да участва в разглеждане на делото в процесуалния срок за това.

в) Е постановил съдебен акт, който е отменен/обезсилен и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав.

4. Преустановяване/спиране от разпределение:

а) При отсъствие на съдия, поради отпуск, командироване или на други законови основания, разпределението на дела се преустановява според вида на делото и според продължителността на отсъствието, като за всеки конкретен случай се вписват причините за изключването му.

б) При предстоящо отсъствие поради отпуск, командировка и др. се преустановява разпределянето на дела от всички групи, в това число и заповедни производства, ден преди отсъствието и се възобновява в последния работен ден преди връщането на докладчика. Това правило не важи за делата, по които се дължи произнасяне в рамките на 24 часа (напр. по молби за обезпечение на бъдещ иск и други, които не се разпределят по дежурство). За тези групи дела съдията се изключва от разпределение в първия ден на отсъствието и бива включен в разпределение в деня на връщането.

в) При непредвидени отсъствия по обективни причини (отпуск по болест) се преустановява разпределението на дела на отсъстващия съдия от деня на отсъствието и се възобновява при спазване на горните правила.

5. Разпределение чрез опцията по „дежурство“ се извършва за следните дела:

5.1. Наказателни: разпити по чл.222 и 223 НПК, производства по мерки за неотклонение, по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуалния действия, искания за разкриване на банкова и/или търговска тайна по ЗКИ, ЗППЦК и ЗПФИ, искания за извършване на принудителна полицейска регистрация по чл.68, ал.5 ЗМВР, искания по чл.159а НПК, произнасяне по мярка „забрана за напускане пределите на Република България“ – чл.68, ал.5 НПК, искания по чл.69, ал.2 НПК, предложения и искания по чл.67, ал.1 НПК, направени в досъдебното производство, произнасяния по чл.69а, ал.4 НПК, АНД по УБДХ, ЗООРПСМ.

5.2. Граждански: по молби за разкриване на банкова или търговска тайна, разрешения по СК /теглени от влог, молби за разрешение за сключване на сделки с имоти, собственост на недееспособни лица, приемане/отказ от наследство; назначаване на особен представител за сключване на сделки, назначаване на особен представител по

изпълнителни дела, разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост.

Графиците за дежурствата на съдиите и промените по тях се утвърждават от административния ръководител, въз основа на издадена заповед. След изготвяне на заповедта, системният администратор въвежда в ЕИСС информацията относно дежурния съдия на всяка дата. Информацията относно промяна в датата и дежурния съдия следва да се въведе своевременно от системния администратор в ЕИСС, за да се използва опцията „по дежурство” при разпределение на делата.

5.3. (Нова – с Решение по т. 2.4 от Протокол от ОС на съдиите в РС-Павликени от 07.08.2025 г., в сила от 07.08.2025 г.) При неправилно разпределение на дело, което следва да се разглежда съобразно настоящите правила по дежурство, на съдия, който не следва да го разглежда, както и в случаите, когато едно дело разпределено неправилно като такова, което следва да се гледа по дежурство, делото следва да се докладва незабавно на Председателя или заместващия го за преразпределяне.

6. Правила за работа с ЕИСС/ЦСРД при особени случаи:

6.1. Повторно разпределение на вече разпределено дело се извършва при:

- а) Самоотвод или отвод, който е бил уважен.
- б) При закриване на съществуващ състав.
- в) При смяна на съдията-докладчик по други обективни причини.
- г) При явно неравномерно натоварване по обективни причини (напр. технически в програмния продукт), констатирано за еднакъв времеви период и при еднакво заложили % на натоварване, съдията, който е пренатоварен се спира от разпределение със Заповед на административния ръководител за период, съобразен с разликата в натовареността.

6.2. (Нова – с Решение по т. 2.5 от Протокол от ОС на съдиите в РС-Павликени от 07.08.2025 г., в сила от 07.08.2025 г.) При освобождаване на съдебен състав от титуляра поради продължително отсъствие за период по-дълъг от месец (командироване, отпуск, с изключение на случаите на ползван платен годишен отпуск, преместване, повишаване в друг орган на съдебната власт) и при постъпване в период до един месец преди или след освобождаването на този състав на новоназначен съдия или завръщане на съдия след продължително отсъствие, титулярството на освободения състав се възлага на постъпилия след или преди освобождаването му магистрат, ако не му е възложен състав. Разпределенията дела на съществуващия състав, които не са приключени, с изключение на наказателните дела с даден ход на съдебното следствие и обявените за

решаване граждански дела, се преразпределят на съдията, на когото е възложено председателстването на състава и разглеждането им продължава от този съдия.

6.3. (Доп. - с Решение по т. 2.6 от Протокол от ОС на съдиите в РС-Павликени от 07.08.2025 г.) При отсъствие на съдия за период по-дълъг от месец и при невъзможност да бъде определен нов титуляр на състава, делата, разпределени на този съдия, по които не е постановен акт по същество и не е даден ход на съдебното следствие се преразпределят на случаен принцип между всички съдии.

6.4. (Нова - с Решение по т. 2.7 от Протокол от ОС на съдиите в РС-Павликени от 07.08.2025 г.) При встъпване в длъжност/при завръщането му на работа след продължително отсъствие на съдия в РС-Павликени могат да му бъдат възложени задачи, несвързани с председателстването на конкретен състав за период не по дълъг от 1 месец с мотивирана заповед на Председателя.

6.5. (Доп. - с Решение по т. 2.8 от Протокол от ОС на съдиите в РС-Павликени от 07.08.2025 г.) При отсъствие на съдията за период по-кратък от месец, разпределените му дела не се преразпределят. При възникнала необходимост от извършване на действие по конкретно дело, по което закон предвижда незабавно произнасяне или в кратък процесуален срок (до 7 дни) и началото и края (изтичането) на този срок съвпада с времето на отсъствие на докладчика, то се докладва за произнасяне на дежурния съдия.

6.6. През **съдебната ваканция** съгласно чл.329, ал.3 ЗСВ се разглеждат бързите производства и делата, по които съдиите са задължени със закон да се произнасят в срок по малък от един месец, както и други дела по преценка на административния ръководител на съда.

7. Когато на съдия се възложи работа като титуляр на съществуващ съдебен състав, разпределението чрез ЕИСС на този съдия започва с въвеждане на следните данни: за „натоварване“- „100 %“, при съобразяване на случите, в които на съдия се определя намален процент натоварване, ако такива са налице.

V. АРХИВ

В ЕИСС се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените

основания за извършване на избор при особен режим /при определен докладчик или без участието на конкретен докладчик/, както и датата и часът на всяко действие. Програмата не позволява промяна на съдържанието на архива и гарантира документираност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване. За неуредени с настоящите вътрешни правила хипотези, организацията на работата се извършва въз основа на заповед на административния ръководител.

Настоящите вътрешни правила влизат в сила от 19.02.2024 г., са одобрени със Заповед № РД 10-30/16.02.2024 г. и отменят правила, утвърдени със Заповед № 83/02.11.2015г., и изменени със Заповед № 10-102/08.11.2017 г. и изменени и допълнени със Заповед № РД 10-103/07.08.2025 г.